

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Phòng Nghiên cứu lao động, việc làm

VIỆN TRƯỞNG
VIỆN KHOA HỌC TỔ CHỨC NHÀ NƯỚC VÀ LAO ĐỘNG

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-BNV ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Khoa học Tổ chức nhà nước và Lao động;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng phòng Phòng Nghiên cứu lao động, việc làm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Nghiên cứu lao động, việc làm là đơn vị thuộc Viện Khoa học Tổ chức nhà nước và Lao động, giúp Viện trưởng thực hiện chức năng nghiên cứu cơ bản, nghiên cứu chính sách, chiến lược, nghiên cứu ứng dụng về khoa học lao động, việc làm và an toàn, vệ sinh lao động; thực hiện các hoạt động dịch vụ, tư vấn, phản biện chính sách theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Nghiên cứu lao động, việc làm giúp Viện trưởng thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Nghiên cứu cơ bản trong lĩnh vực lao động, việc làm và an toàn, vệ sinh lao động.

a) Về lao động, việc làm:

- Nguồn nhân lực và phát triển, phân bố nguồn nhân lực; quản lý nhà nước về lao động; quản lý và sử dụng lao động trong nước, lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam, lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; nâng cao trình độ, kỹ năng nghề cho người lao động và những vấn đề liên quan khác theo quy định của pháp luật và của Bộ;

- Việc làm và phát triển việc làm, hỗ trợ tạo việc làm; chuyển dịch việc làm và các xu hướng việc làm mới và những vấn đề liên quan khác theo quy định của pháp luật và của Bộ;

- Phát triển thị trường lao động; quản trị thị trường lao động; hệ thống thông tin thị trường lao động; dịch vụ việc làm, kết nối cung - cầu lao động; bảo hiểm thất nghiệp và những vấn đề liên quan khác theo quy định của pháp luật và của Bộ.

b) Về an toàn, vệ sinh lao động:

- Môi trường và điều kiện lao động; các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại; chế độ làm việc, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi; tiêu chuẩn, quy chuẩn về an toàn, vệ sinh lao động; tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và những vấn đề liên quan khác theo quy định của pháp luật và của Bộ.

- Bảo hộ lao động, chăm sóc sức khỏe cho người lao động; phòng ngừa, chia sẻ rủi ro về tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và những vấn đề liên quan khác theo quy định của pháp luật và của Bộ.

2. Nghiên cứu cơ sở khoa học xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về lao động, việc làm và an toàn, vệ sinh lao động.

3. Nghiên cứu cơ sở khoa học và tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ trong lĩnh vực lao động, việc làm và an toàn, vệ sinh lao động theo phân công của Viện trưởng...

4. Nghiên cứu triển khai, ứng dụng các kết quả nghiên cứu, thành tựu mới, hiện đại của khoa học và công nghệ phục vụ công tác quản lý nhà nước của Bộ, ngành, địa phương và các cơ quan, doanh nghiệp trong lĩnh vực lao động, việc làm và an toàn, vệ sinh lao động.

5. Tổ chức điều tra, thống kê, khảo sát nghiên cứu về lĩnh vực lao động, việc làm và an toàn, vệ sinh lao động; chủ trì, tham gia, phối hợp tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học phục vụ nghiên cứu thuộc lĩnh vực được phân công.

6. Tham gia phản biện khoa học và nghiên cứu đánh giá, thẩm định dự án luật, chương trình, kế hoạch, dự án, chính sách, công trình nghiên cứu khoa học và công nghệ theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Viện trưởng.

7. Tổ chức xây dựng và biên tập các ấn phẩm, bản tin khoa học thuộc lĩnh vực được phân công phục vụ chức năng quản lý nhà nước của Bộ theo phân công của Viện trưởng.

8. Tổ chức các hoạt động dịch vụ, tư vấn, hợp tác nghiên cứu khoa học với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

9. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, thống kê theo quy chế làm việc của Viện.

10. Quản lý viên chức, tài sản theo quy định của pháp luật, của Viện và Bộ.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Viện trưởng.

Phòng Nghiên cứu lao động, việc làm gồm: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và viên chức theo quy định. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Viện trưởng và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Nghiên cứu lao động, việc làm.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/3/2025.

2. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Phòng Nghiên cứu lao động, việc làm, người đứng đầu các đơn vị thuộc Viện và viên chức của Phòng Nghiên cứu lao động, việc làm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Viện trưởng;
- Các Phó Viện trưởng;
- Trang thông tin điện tử của Viện;
- Lưu: VT, NCLĐVC, VP.

VIỆN TRƯỞNG



Lê Anh Tuấn