

Số: /QĐ-VKHTCNN&LD

Hà Nội, ngày 10 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ của
Trung tâm Thông tin, phân tích, dự báo chiến lược và dịch vụ công

VIỆN TRƯỞNG
VIỆN KHOA HỌC TỔ CHỨC NHÀ NƯỚC VÀ LAO ĐỘNG

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-BNV ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Khoa học Tổ chức nhà nước và Lao động;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Giám đốc Trung tâm Thông tin, phân tích, dự báo chiến lược và dịch vụ công.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Thông tin, phân tích, dự báo chiến lược và dịch vụ công là đơn vị thuộc Viện Khoa học Tổ chức nhà nước và Lao động, giúp Viện trưởng thực hiện chức năng quản lý và tổ chức hoạt động thông tin tư liệu khoa học và hợp tác quốc tế; phân tích, dự báo trong lĩnh vực tổ chức nhà nước và lao động; đầu mối nghiên cứu phát triển ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số phục vụ cho hoạt động khoa học của Viện; thực hiện các hoạt động dịch vụ, tư vấn, phản biện chính sách theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Thông tin, phân tích, dự báo chiến lược và dịch vụ công giúp Viện trưởng thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Quản lý và tổ chức hoạt động thông tin tư liệu khoa học.

a) Xây dựng, quản lý, vận hành và phát triển cơ sở dữ liệu (CSDL), thông tin tư liệu khoa học liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Viện, của Bộ; quản lý Cơ sở dữ liệu khoa học và công nghệ của Bộ Nội vụ;

b) Tổ chức thu thập thông tin khoa học về tổ chức nhà nước và thị trường lao động;

c) Hợp tác, trao đổi thông tin tư liệu khoa học với các tổ chức trong nước và ngoài nước theo quy định của pháp luật;

d) Chủ trì biên tập Báo cáo xu hướng, lao động việc làm hàng năm; biên tập, xuất bản các ấn phẩm khoa học theo phân công của Viện trưởng;

đ) Bảo quản, số hóa thông tin, tư liệu; phổ biến, thông tin về các kết quả nghiên cứu khoa học thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ;

e) Thông tin, tuyên truyền, quảng bá hình ảnh và các hoạt động của Viện trên các ấn phẩm và website Viện.

2. Nghiên cứu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ nghiên cứu và quản lý khoa học.

a) Chủ trì, phối hợp tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Viện, đầu mối triển khai Chương trình Chuyển đổi số tại Viện; quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử Viện;

b) Đầu mối triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ CSDL của Viện; phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, CSDL của Viện với Bộ và các đơn vị;

c) Nghiên cứu triển khai ứng dụng phần mềm, công nghệ thông tin vào thực tiễn công tác của Viện, của Bộ.

3. Chủ trì hoặc tham gia thực hiện các dịch vụ công.

a) Nghiên cứu triển khai ứng dụng phần mềm thi trên máy tính;

b) Chủ trì tổ chức và phát triển các hoạt động dịch vụ thi bằng hình thức thi trên máy tính;

c) Chủ trì hoặc tham gia thực hiện các dịch vụ công theo quy định của pháp luật và phân công của Viện trưởng.

4. Nghiên cứu phân tích, dự báo chiến lược.

a) Chủ trì tổ chức xây dựng, cập nhật, hoàn thiện các mô hình dự báo, đánh giá tác động;

b) Thực hiện dự báo ngắn hạn, trung hạn, dài hạn trong lĩnh vực tổ chức nhà nước và lao động;

c) Thực hiện phân tích đánh giá tác động trong lĩnh vực tổ chức nhà nước và lao động như là tác động của cải cách hành chính công đến sự hài lòng của người dân, tác động của chính sách đến thị trường lao động và bình đẳng giới.

5. Quản lý và tổ chức hoạt động hợp tác quốc tế.

a) Đầu mối quản lý công tác hợp tác quốc tế liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Viện;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Viện xây dựng chương trình, kế hoạch hợp tác quốc tế dài hạn, 5 năm, hàng năm và kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ đột xuất về hợp tác quốc tế thuộc chức năng, nhiệm vụ của Viện;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng các thỏa thuận hợp tác quốc tế thuộc chức năng, nhiệm vụ của Viện; trình Viện trưởng việc ký kết và thực hiện các thỏa thuận hợp tác; tổ chức thực hiện hoặc đề xuất việc tổ chức thực hiện, quản lý, theo dõi việc thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế theo chức năng, nhiệm vụ của Viện;

d) Tổ chức các đoàn đi công tác nước ngoài và đón tiếp các đoàn nước ngoài đến làm việc với Viện; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trình Viện trưởng kế hoạch hàng năm đối với các đoàn đi công tác nước ngoài, đón các đoàn nước ngoài đến làm việc với Viện;

đ) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng, thực hiện các đề án, dự án hợp tác quốc tế do Viện làm chủ dự án; chủ trì thẩm định các chương trình, đề án, dự án hợp tác quốc tế do các đơn vị trực thuộc Viện xây dựng; đề xuất việc tổ chức thực hiện sau khi các chương trình, đề án, dự án được phê duyệt;

e) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học; tổ chức các buổi sinh hoạt khoa học về nội dung, hoạt động của các đoàn và cá nhân được Viện cử đi nước ngoài về;

f) Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức đào tạo, bồi dưỡng viên chức của Viện trong khuôn khổ các chương trình, đề án, dự án có nguồn vốn nước ngoài;

g) Tổ chức lưu trữ, quản lý thông tin, tài liệu hồ sơ về quan hệ quốc tế theo quy định.

6. Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nghiên cứu các đề tài, đề án, dự án, chương trình, chuyên đề nghiên cứu khoa học; tham gia góp ý kiến, thẩm định các đề tài, dự án, dự thảo văn bản thuộc chức năng, nhiệm vụ và phân công của Viện trưởng.

7. Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức điều tra, khảo sát, nghiên cứu xã hội học về lĩnh vực Tổ chức nhà nước và Lao động; phối hợp tổ chức hội thảo khoa học công bố các kết quả nghiên cứu.

8. Chủ trì hoặc tham gia hoạt động dịch vụ, tư vấn, đào tạo, bồi dưỡng; công cụ phân tích theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

9. Quản lý viên chức, tài sản theo quy định của pháp luật, của Viện và Bộ.

10. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, thống kê theo Quy chế làm việc của Viện.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Viện trưởng.

Trung tâm Thông tin, phân tích, dự báo chiến lược và dịch vụ công gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc và các viên chức. Giám đốc chịu trách nhiệm trước Viện trưởng và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/3/2025.

2. Chánh Văn phòng, Giám đốc Trung tâm Thông tin, phân tích, dự báo chiến lược và dịch vụ công, người đứng đầu các đơn vị thuộc Viện và viên chức của Trung tâm Thông tin, phân tích, dự báo chiến lược và dịch vụ công chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Viện trưởng;
- Các phó Viện trưởng;
- Trang thông tin điện tử của Viện;
- Lưu: VT, TTPT, VP.

VIỆN TRƯỞNG



Lê Anh Tuấn